



DOKUMENTATION ZU ISO 9001:2015

Obligatorische dokumentierte Information für ISO 9001:2015

Nach ISO 9001: 2015 vorgeschriebene Unterlagen und Dokumente, die erstellt werden müssen, wenn Sie ISO 9001: 2015 entsprechen wollen. Bitte beachten Sie, dass einige Dokumente nicht erforderlich sind, wenn das Unternehmen nicht die entsprechenden Prozesse durchführt. Weiterhin können unten aufgeführte Dokumentierte Informationen in gemeinsamen Dokumenten aufgeführt werden. Es muß nicht für jedes Thema ein einzelnes Dokument erstellt werden. Die Themen müssen jedoch, wie unten angegeben abgedeckt sein.

1. Umfang des QMS (Abschnitt 4.3)
2. Qualitätspolitik (Abschnitt 5.2)
3. Qualitätsziele (Abschnitt 6.2)
4. Kriterien für die Bewertung und Auswahl der Lieferanten (Abschnitt 8.4.1)

Pflicht-Aufzeichnungen

(gekennzeichnet mit * sind nur verbindlich, wenn die betreffende Klausel nicht ausgeschlossen ist):

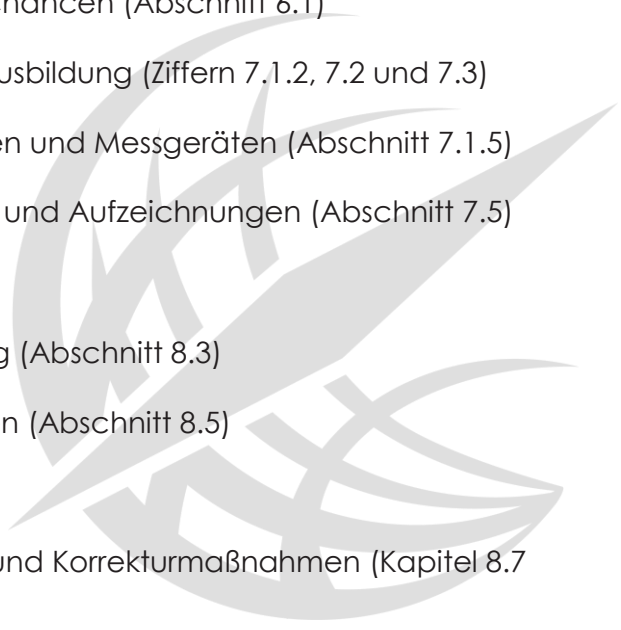
1. Überwachungs- und Messgeräte Kalibrierprotokolle * (Abschnitt 7.1.5.1)
2. Prüfprotokoll Entwicklungsergebnisse * (Abschnitt 8.3.2)
3. Aufzeichnungen über Konstruktions- und Entwicklungsleistungen * (Abschnitt 8.3.3)
4. Aufzeichnungen über Entwurfs- und Entwicklungskontrollen * (Abschnitt 8.3.4)
5. Aufzeichnungen der Entwicklungsergebnisse * (Abschnitt 8.3.5)
6. Aufzeichnungen für Entwurfs- und Entwicklungsänderungen * (Abschnitt 8.3.6)
7. Aufzeichnungen über Ausbildung, Fertigkeiten, Erfahrung und Qualifikationen (Abschnitt 7.2)

8. Produkt- / Dienstleistungsaufgaben Bestätigungsunterlagen (Abschnitt 8.2.3.2)
9. Merkmale des Produkts und der erbrachten Leistung (Abschnitt 8.5.1)
10. Aufzeichnungen über das Eigentum des Kunden (Abschnitt 8.5.3)
11. Steuersätze für die Produktion / Leistung ändern (Abschnitt 8.5.6)
12. Konformitätsprotokoll der Produkte / Dienstleistungen mit Annahmekriterien (Abschnitt 8.6)
13. Aufzeichnungen über nichtkonforme Ausgaben (Abschnitt 8.7.2)
14. Monitoring- und Messergebnisse (Abschnitt 9.1.1)
15. Internes Audit-Programm (Abschnitt 9.2)
16. Ergebnisse der internen Audits (Abschnitt 9.2)
17. Die Ergebnisse der Managementbewertung (Abschnitt 9.3)
18. Die Ergebnisse der Korrekturmaßnahmen (Abschnitt 10.1)

Unverbindliche Unterlagen – noch häufig verwendet

Es gibt zahlreiche unverbindliche dokumentierte Informationen, die für die ISO-9001-Implementierung verwendet werden können, die immer noch häufig verwendet werden:


1. Verfahren zur Bestimmung des Kontextes der Organisation und der interessierten Kreise (Abschnitte 4.1 und 4.2)
2. Verfahren für den Umgang mit Risiken und Chancen (Abschnitt 6.1)
3. Verfahren für Kompetenz, Ausbildung und Ausbildung (Ziffern 7.1.2, 7.2 und 7.3)
4. Verfahren für die Instandhaltung von Geräten und Messgeräten (Abschnitt 7.1.5)
5. Verfahren für die Kontrolle von Dokumenten und Aufzeichnungen (Abschnitt 7.5)
6. Verkaufsverfahren (Abschnitt 8.2)
7. Verfahren für die Auslegung und Entwicklung (Abschnitt 8.3)
8. Verfahren für Produktion und Dienstleistungen (Abschnitt 8.5)
9. Lagerungsverfahren (Abschnitt 8.5.4)
10. Verfahren für die Behandlung von Fehlern und Korrekturmaßnahmen (Kapitel 8.7 und 10.2)



11. Verfahren zur Kontrolle der Kundenzufriedenheit (Abschnitt 9.1.2)
12. Interne Auditverfahren (Abschnitt 9.2)
13. Verfahren für die Managementbewertung (Abschnitt 9.3)

Nicht erforderliche Unterlagen – jedoch häufig verwendet

1. Verfahren zur Bestimmung des Kontexts der Organisation und der interessierten Kreise (Ziffern 4.1 und 4.2)
2. Verfahren zur Ermittlung und Bewertung von Umweltaspekten und -risiken (Ziffern 6.1.1 und 6.1.2)
3. Kompetenz-, Ausbildungs- und Sensibilisierungsverfahren (Ziffern 7.2 und 7.3)
4. Verfahren für die Kommunikation (Ziffer 7.4)
5. Verfahren für die Dokumenten- und Aufzeichnungssteuerung (Abschnitt 7.5)
6. Verfahren für die interne Revision (Ziffer 9.2)
7. Ablauf der Managementprüfung (Ziffer 9.3)
8. Verfahren für die Abwicklung von Abweichungen und Abhilfemaßnahmen (Ziffer 10.2).

Weitere Fragen beantworten wir Ihnen gerne!
Schreiben Sie uns  Kundenservice@proqvis.com oder
rufen Sie uns gleich an: **08139/2042-600**

